



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

## UFFICIO TECNICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 99 del Reg. Det.</b>	<b>Oggetto: Liquidazione fattura n. 459/2015 e 930/2015 alla ditta Dalcopy Srl. per servizio noleggio n. 2 fotocopiatori – (Codice CIG: ZB30F0B2BE)</b>
<b>Data 13/07/2015</b>	<b>(Responsabile del Procedimento Ing. Pietrantonio Cristofaro)</b>

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

- **Che** con propria determinazione n. 65 del 27.06.2011 veniva affidato alla società Grenke Locazione S.r.l., il noleggio di n. 2 fotocopiatrici unitamente alla ditta Dalcopy S.r.l. di Catanzaro;

**Considerato:**

- **Che** la ditta Dalcopy S.r.l. ha presentato in data 01/04/2015 fattura n. 459 per un importo di € 604,32 oltre IVA. 22% pari ad € 132,95 e quindi complessivamente € 737,27 (relativa al 1° trimestre 2015);
- **Che**, inoltre, la ditta Dalcopy S.r.l. ha presentato in data 29/06/2015 fattura n. 930 per un importo di € 606,52 oltre IVA. 22% pari ad € 133,43 e quindi complessivamente € 739,95 (relativa al 2° trimestre 2015);

**Che** occorre provvedere alla liquidazione dei due trimestri dell'anno 2015 alla ditta Dalcopy Srl. per il servizio di noleggio in oggetto per un importo così come riportato nelle sopra citate fatture;

**Vista** la propria determinazione n° 14/2015 con la quale si è proceduto ad effettuare il relativo impegno di spesa;

**Verificato** che la somma da impegnare e corrispondere alla suddetta ditta rispetta il disposto di cui all'Art. 163 T.U.;

**Visto** il pare favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

**Visto** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso, con la sottoscrizione del presente atto, da parte del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lvo 18/08/2000 n. 267, come aggiunto con l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Ritenuto** di dover procedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) La **narrativa** in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;
- 2) Di **liquidare** alla ditta Dalcopy Srl. le fatture di seguito specificate:
  - fattura n. 459 datata 01/04/2015 per un importo di € 604,32 oltre IVA. 22% pari ad € 132,95 e quindi complessivamente € 737,27;
  - fattura n. 930 datata 29/06/2015 per un importo di € 606,52 oltre IVA. 22% pari ad € 133,43 e quindi complessivamente € 739,95;
- 3) Di **dare atto** che la somma di € 1.210,84 oltre I.V.A. al 22% pari a € 266,38 e quindi complessivamente € 1.477,22 trova imputazione sul cap. 633, Tit.I Funz. 01 Serv. 05 Int. 02, imp. N° 37/2015;
- 4) Di **trasmettere** il presente atto al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio finanziario, alla ditta Dalcopy S.r.l. Catanzaro.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Pietrantonio Cristofaro

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art 151 comma 4° e Art.153, comma 5, D. L.vo 18/08/200 n. 267 e art 147 bis del citato D.Lvo n.  
267/2000, come aggiunto dall'Art 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174)**

Visto: si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate.

Visto: effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi contabili e fiscali sul presente atto, può darsi corso ai conseguenti adempimenti, per cui (se necessario) si provvede alla registrazione in contabilità con il cod n. \_\_\_\_\_

Montauro li, 13/07/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa Francesca Rotiroti

.....  
Si certifica che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Montauro li, 21/07/2015

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

.....  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Montauro li, 21/07/2015

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Pietrantonio Cristofaro