



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

*UFFICIO TECNICO*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 83 del Reg. Det.</b> <b>Data 02/08/2016</b>	<b>Oggetto: Impegno e Liquidazione fatture n° 507/2016 e n° 1054/2016 alla ditta Dalcopy Srl. per servizio noleggio n. 2 fotocopiatrici – (Codice CIG: ZB30F0B2BE) – (Responsabile del Procedimento: Ing. Pietrantonio Cristofaro)</b>
--	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO:

- **Che** con propria determinazione n. 65 del 27.06.2011 veniva affidato alla società Grenke Locazione S.r.l., il noleggio di n. 2 fotocopiatrici unitamente alla ditta Dalcopy S.r.l. di Catanzaro;

#### CONSIDERATO:

- **Che** la ditta Dalcopy S.r.l. ha presentato:
  - in data 30/03/2016 fattura n. 507 per un importo di € 386,90 oltre IVA. 22% pari ad € 85,12 e quindi complessivamente € 472,02 (relativa al I° trimestre 2016);
  - in data 01/07/2016 fattura n. 1054 per un importo di € 293,14 oltre IVA. 22% pari ad € 64,49 e quindi complessivamente € 357,63 (relativa al II° trimestre 2016);

**RITENUTO**, pertanto, che occorre provvedere alla liquidazione delle suddette somme alla ditta Dalcopy Srl. per il servizio di noleggio in oggetto per un importo complessivo di € si come riportato nella sopra citate fatture per un importo complessivo di € 829,65;

**VERIFICATA** la regolarità del servizio prodotto nonché quella contabile prodotta;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere alla liquidazione delle suddette somme pari a € 829,65;

**RITENUTO** preliminarmente di procedere al relativo impegno di spesa;

**VISTO** il pare favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso, con la sottoscrizione del presente atto, da parte del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lvo 18/08/2000 n. 267, come aggiunto con l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**RITENUTO** di dover procedere in merito;

### DETERMINA

- 1) La **NARRATIVA** in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;
- 2) Di **IMPEGNARE** per le finalità i cui in oggetto, l'importo complessivo di € 829,65 a favore della ditta Dalcopy S.r.l., con sede in Via Magna Grecia , 88 - Catanzaro, (P.I.: 02396510790), precisando che la stessa trova imputazione sul cap. 632/2016 – imp n° 79/2016;
- 3) Di **LIQUIDARE** alla ditta Dalcopy Srl le fatture n. 507/2016 e n° 1054/2016 per un importo complessivo di € 829,65;
- 4) Di **DARE ATTO** che la somma di € 829,65 con I.V.A. al 22% compresa trova imputazione sul cap. 632/2016 - imp. n. 79/2016;
- 5) Di **trasmettere** il presente atto al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio finanziario, alla ditta Dalcopy S.r.l.;

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Art 151 comma 4° e Art.153, comma 5, D. L.vo 18/08/200 n. 267 e art 147 bis del citato D.Lvo n. 267/2000, come aggiunto dall'Art 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174)**

Visto: si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate.

Visto: effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi contabili e fiscali sul presente atto, può darsi corso ai conseguenti adempimenti, per cui (se necessario) si provvede alla registrazione in contabilità con il cod n. \_\_\_\_\_

Montauro li, 03/08/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Vincenzo Larocca

.....  
Si certifica che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Montauro, 10/08/2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

.....  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Montauro li, 10/08/2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Pietrantonio Cristofaro