



**COMUNE DI MONTAURO**  
(Provincia di Catanzaro)

**UFFICIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE**

<b>N. 10 Reg. Det.</b> <b>Data 15/02/2016</b>	<b>Oggetto: Redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU) del Comune di Montauro di cui alla Legge Regionale n° 19/2002 e ss.mm.ii. – Liquidazione acconto all'arch. Biagio Cantisani - CIG: ZC10F466B5 – (Resp. Proc.: Ing. Pietrantonio Cristofaro)</b>
--	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**Premesso:**

- Che il Comune di Montauro è dotato di strumento urbanistico generale (P.R.G.) adottato dal Commissario ad Acta in data 12.11.1997 ed approvato con D.P.G.R. n. 573 del 4.11.1998;
- Vista la Legge Regionale 16 aprile 2002, n. 19, recante: “Norme per la tutela, governo ed uso del territorio” – Legge Urbanistica della Calabria
- Visto l’art. 17 della predetta legge che, al comma 5, prevede l’elaborazione di Linee Guida della pianificazione regionale;
- Che il Consiglio Regionale, con propria deliberazione n. 106 del 10/11/2006, ha approvato le Linee Guida della LUR n. 19/2002, ai sensi dell’art. 17 della stessa Legge;
- Che con deliberazione di G.C. n° 62 del 07/08/2002 l’Amministrazione Comunale conferiva atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico alla predisposizione degli atti necessari per l’affidamento degli incarichi professionali necessari alla redazione del PSC e REU;

**Dato atto**, che ai sensi della Legge Regionale n° 19/2002 questo Comune, a seguito di espletamento delle procedure di selezione pubblica:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 35 del 06/05/2003 si è provveduto, nei termini di legge, ad affidare l’incarico per la redazione del Piano Strutturale Comunale allo studio “Viola Ingegneri & Architetti Associati”- Cernobbio (CO);
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 01 del 15/01/2004 si provvedeva al conferimento incarico professionale per la redazione dello studio geomorfologico di cui al PSC e al REU, all’A.T.P. Battaglia-Stefanini con studio in Soverato;

**Dato atto** che le succitate linee guida approvate, con deliberazione del Consiglio Regionale n° 106 del 10/11/2006, hanno imposto che ai fini della redazione del PSC e REU, una interdisciplinarietà di competenze che prevedono diverse figure professionali;

**Visto** il protocollo d’accordo sottoscritto fra il Comune di Montauro e l’Ing. Paolo Viola quale rappresentante dello studio “Viola Ingegneri & Architetti Associati”;

**Evidenziato**, pertanto, la necessità di procedere alla rettifica del soggetto giuridico, prendendo atto che si è reso necessario costituire un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti da affiancare all’originario progettista;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 172 del 29/09/2008 con la quale si è preso atto del Protocollo d’Accordo con l’ing. Paolo Viola ed è stato approvato il nuovo schema disciplinare conferimento incarico professionale ad un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, il cui rappresentante è sempre l’Ing. Paolo Viola, costituito da:

- Studio Viola Ingegneri & Architetti Associati – da Cernobbio (CO);

- Arch. Biagio Cantisani da Catanzaro;
- Dott. Francesco Iannelli da Reggio Calabria;

**Visto** il disciplinare per il conferimento di incarico professionale per la redazione del PSC ed annesso REU del Comune di Montauro, regolarmente sottoscritto in data 29/09/2008;

**Vista** la deliberazione della G. C. n° 100 del 29/09/2008 con la quale veniva dato atto di indirizzo all'utilizzo delle somme già destinate per la formazione del PSC e REU;

**Dato atto** che con la medesima determinazione n° 172/2008 si sono reimpegnate le somme già stanziare e si è provveduto altresì alla relativa integrazione;

**Dato atto** che con deliberazione di C.C. n° 16 del 31/07/2015 è stato adottato il Piano Strutturale Comunale (PSC) del Comune di Montauro e del relativo Regolamento Edilizio e Urbanistico (REU), ex art. 27 della Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002, e succ. modif. ed integ.;

**Vista** la richiesta di liquidazione acconto presentata dall'Arch. Biagio Cantisani mediante l'inoltro della fattura n° 04/2015 del 02/12/2015, dell'importo di € 6.000,00 oltre Inarcassa 4% ed I.V.A. 22% e quindi complessivamente € 7.612,80;

**Verificata** la regolarità del lavoro effettuato dall'Arch. Biagio Cantisani;

**Ritenuto**, pertanto, poter procedere alla liquidazione delle suddette somme;

**Visto** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso, con la sottoscrizione del presente atto, da parte del Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici, ai sensi dell'art 147/bis del D.Lvo 18/08/2000 nr 267, come aggiunto con l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 nr 174;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- L'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e dagli impegni di spesa;
- La legge Urbanistica Regionale n° 19/2002;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

- 1) La **NARRATIVA** in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;
- 2) Di **PRENDERE ATTO** della richiesta di liquidazione dell'arch. Biagio Cantisani dell'importo complessivo di € 7.612,80, giusta fattura n° 04/2015 e **LIQUIDARE** allo stesso, un acconto sull'importo della fattura pari a € 7.096,55 imputando la spesa per come di seguito specificato:
  - € 4.235,35 trova imputazione sul Cap. 1620/2003, Tit. 01, funz. 09, Serv. 01, Interv. 02;
  - € 2.861,20 trova imputazione sul Cap. 2360/2008, Tit. 02, funz. 09, Serv. 01, Interv. 06;
- 4) Di **TRASMETTERE** il presente atto al Sindaco, all'Assessore al bilancio, al Consigliere delegato all'Urbanistica, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio finanziario, nonché al tecnico incaricato.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Art 151 comma 4° e Art.153, comma 5, D. L.vo 18/08/200 n. 267 e art 147 bis del citato D.Lvo n. 267/2000, come aggiunto dall'Art 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174)**

Visto: si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate.

Visto: effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi contabili e fiscali sul presente atto, può darsi corso ai conseguenti adempimenti, per cui (se necessario) si provvede alla registrazione in contabilità con il cod n. \_\_\_\_\_

Montauro lì, 15/02/2016

Il Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria  
F.to Dott.ssa Francesca Rotiroti

.....  
Si certifica che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Montauro lì, 15/02/2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

.....  
E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 15/02/2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Pietrantonio Cristofaro