



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

## UFFICIO TECNICO DETERMINAZIONE

<i>Det. N. 105 del Reg. Data 23/07/2015</i>	<b>Oggetto: Contratto per manutenzione, consulenza e assistenza tecnica-informatica agli uffici comunali ditta Tecnic &amp; Support di Alj' Salvatore - Liquidazione fattura n. 1 del 29.05.2015. - (Codice CIG: Z0311BC3BD) (Responsabile del Procedimento Geom. Gino Longo)</b>
---	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso:

- **Che** all'interno degli uffici comunali vi sono n. 10 computer per lo svolgimento del lavoro quotidiano;
- **Che** per contenere la spesa per l'assistenza tecnica ed informatica relativi all'installazione, alla manutenzione dell'hardware e del software di sistema, con determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 76 del 14.11.20143 veniva affidato per un anno con decorrenza 14.11.2014 il servizio di assistenza, manutenzione, e consulenza su software / hardware, con chiamate illimitate alla Tecnic & Support di Alj' Salvatore con sede in Staletti, per un importo di € 854,00 IVA. Compresa, con imputazione della spesa sul Cap 190 Tit I, funz.01 Serv. 02 Interv. 02, impegno 180/2014;
- **Che** la Tecnic & Support di Alj' Salvatore in data 17.06.2014 Prot. n.2014 ha presentato fattura n. 1 del 29.05.2015 relativa al I° semestre di contratto per un importo di € 427,00 IVA 22% compresa ;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 08.05.2006 ad oggetto "Approvazione regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture in economia, così come adeguato con deliberazione del C.C. n. 7 del 20/07/2012;

**Verificata** la regolarità del servizio effettuata nonché quella contabile e contributiva prodotta;

**Visto** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso, con la sottoscrizione del presente atto, da parte del Responsabile dell'Area Tecnico, ai sensi dell'art 147/bis del D.Lvo 18/08/2000 n. 267, come aggiunto con l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

**Ravvisata** pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione del servizio ed alla successiva liquidazione;

#### Visto:

- L'art. 125, comma 11, del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010;
- lo statuto dell'Ente;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Leg.vo n° 267 del 18 agosto 2000;

Dovendo provvedere in merito,

### DETERMINA

- 1) La **narrativa** in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;
- 2) Di **liquidare** a favore della stessa la fattura n. 1 del 29.05.2015 per un importo di € 427,00 con IVA 22% compresa per il servizio di assistenza e manutenzione dei computer degli uffici comunali per il periodo gennaio - giugno 2014, con accredito c/o il Banco di Napoli Codice Iban: IT29X0101042771100000006253;
- 3) Di **dare atto** che la ditta Tecnic & Support di Alj' Salvatore ha svolto servizio di assistenza nel semestre 14 novembre 2014 -13.05.2015 e che la somma di € 427,00 da corrispondere alla suddetta ditta è stata già impegnata con determina n. 76 del 14.11.2014 con imputazione sul Cap 190 Tit I, Funz.01, Serv. 02, Interv. 02, impegno n. 180/2015 ;
- 4) Di **trasmettere** il presente atto al Sindaco, all'Assessore ai lavori pubblici, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio finanziario ed alla ditta Tecnic & Support.

Responsabile del Procedimento  
F.to Geom. Gino Longo

Il Responsabile Ufficio Tecnico  
F.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

.....  
Si certifica che la presente determinazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Montauro, 23/07/2015

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

.....  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Montauro li, 23/07/2015

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Pietrantonio Cristofaro